



OFFRE D'EMPLOI : AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

La CDEC œuvre à Trois-Rivières depuis 1996. Notre mission est d'améliorer les conditions de vie de la collectivité tant sur les plans sociale qu'économique, en s'inspirant des valeurs de solidarité, d'équité et de démocratie.

Nous recherchons une personne pour pourvoir le poste d'agent(e) de développement économique. Relevant du directeur général, la personne choisie aura pour principal mandat de contribuer au développement économique des entreprises d'économie sociale du territoire et d'assurer la gestion des communications de l'organisation.

Détails des responsabilités

- Produire, avec des partenaires, des plans de développement de marché pour des entreprises d'économie sociale.
- Accompagner des entreprises d'économie sociale dans leur consolidation ou dans leur développement.
- Participer à la mise sur pied de projets structurants pour le territoire et pour la CDEC.
- Contribuer à la réalisation du bulletin *l'Essor* de la CDEC.
- Représenter la corporation.
- Assurer la gestion des outils de communication de la corporation et faire respecter l'axe de communication de la corporation.
- Toutes autres tâches liées au développement de la corporation.

Exigences du poste

- Baccalauréat en marketing, en communication ou en administration.
- Expérience pertinente de deux ans.
- Bonne capacité d'analyse, de communication et de rédaction.
- Personne organisée, autonome et débrouillarde qui privilégie le travail d'équipe.
- Avoir de l'entregent, être dynamique et avoir du leadership.
- Connaissance du milieu économique de Trois-Rivières et particulièrement de l'économie sociale (un atout).

Conditions de travail

- Rémunération en fonction de l'expérience de 17.32\$ à 26.23 en 2018
- 35 heures semaine (de jour et sur semaine), poste permanent.
- Avantages sociaux concurrentiels : conciliation travail vie personnelle (possibilité de télétravail et grande flexibilité d'horaire), congés sociaux, assurances collectives, budget de perfectionnement, vacances et plus.

Votre *Curriculum vitae* doit être accompagné d'une lettre de motivation.

Courriel : info@cdectr.ca

À l'attention de Monsieur Gilles Lafrenière

Entrée en fonction 7 janvier 2019

Date limite pour postuler 12 décembre 2018

Seules les personnes retenues en entrevues seront contactées.